

	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN		Código: GD-PO01
			Versión: 02
			Clasificación: Uso Público
			Fecha: 16/09/2026
	POLITICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN		Página: 1 de 1
Elaborador por: Miriam Blanco - Responsable del SGSI	Revisado por: Aníbal Robles / Leonardo Chamochumbi / Ivonne Bobbio- Alta Dirección	Aprobado por: Aníbal Robles / Leonardo Chamochumbi / Ivonne Bobbio- Alta Dirección	

En DOC FLOW reconocemos que la información, los sistemas, las personas y demás activos asociados a nuestras operaciones son fundamentales para brindar un servicio confiable y de calidad. Por ello, implementamos y mantenemos un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) que nos permite integrar la seguridad en cada etapa de nuestro servicio, protegiendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

Compromisos de DOC FLOW

- ① Proteger la información y los activos asociados frente a amenazas internas o externas, deliberadas o accidentales, preservando su confidencialidad, integridad, disponibilidad de la información.
- ② Gestionar los riesgos de seguridad de la información mediante la identificación, evaluación y tratamiento de los riesgos, priorizando medidas de control proporcionales a su nivel de riesgo.
- ③ Proporcionar los recursos necesarios para implementar, mantener y mejorar las medidas de control y acciones requeridas para gestionar los riesgos de seguridad de la información
- ④ Fortalecer la conciencia, competencia y responsabilidad en seguridad de la información en el personal, terceros, colaboradores y usuarios que corresponda, de acuerdo con sus funciones y nivel de acceso a la información.
- ⑤ Asignar roles, responsabilidades y autoridades relacionadas con la seguridad de la información incluyendo la responsabilidad para cada activo, proceso y riesgos de seguridad de la información, asignando propietarios de activos y riesgos.
- ⑥ Cumplir con los requisitos legales, regulatorios, contractuales y otros requisitos aplicables a DOC FLOW relacionados con la seguridad de la información
- ⑦ Mejorar continuamente la eficacia, desempeño y adecuación del SGSI, considerando los resultados de la evaluación de riesgos, incidentes, auditorías, revisiones y demás oportunidades de mejora.



Esta política se mantiene como información documentada, se comunica y se encuentra disponible para las partes interesadas pertinentes, según corresponda. Su cumplimiento es responsabilidad de quienes participan en las actividades y procesos de DOC FLOW de acuerdo con sus roles y responsabilidades.


ANÍBAL ROBLES LUGO
GERENTE GENERAL
DOC FLOW SAC